

الثقة الإحترافية
لطول الأعمال

ترنست

LOREM IPSUM

تعريف الشركة

قائمة المحتويات

صفحة 01	من نحن؟	01
صفحة 02	القيم الجوهرية	02
صفحة 03	خدماتنا	03
صفحة 04 - 07	خدمات الموارد البشرية	04
صفحة 08 - 09	تخطيط الموارد البشرية	05
صفحة 10 - 11	خدمات العلاقات الحكومية	06
صفحة 12	تواصل معنا	07

من نحن

الثقة الإحترافية لحلول الأعمال (ترست) هي أكثر من مجرد شركة، حيث إننا نملك عقود من الخبرة وامتداد لمجموعة ترست العربية. نخدم أكثر من 70 عميلًا في جميع أنحاء دول مجلس التعاون الخليجي مع قوة عاملة تبلغ 4500 موظف. نلتزم كشركة ترست بتقديم مجموعة واسعة من خدمات الموارد البشرية والخدمات الإدارية من قبل فريق من خبراءنا، الذين يتمتعون بخبرات عالية ومهارات واسعة في إدارة الموارد البشرية والحلول التكنولوجية المتطورة، والمصممة للتكيف مع العالم سريع التغيير.

رحلتنا

تأسست شركة ترست لحلول الأعمال برؤية محورية، وهي دعم وتميكن المشاريع الصغيرة والمتوسطة في المملكة العربية السعودية. نحن على دراية واسعة بأنواع التحديات التي تواجهها الشركات الصغيرة والمتوسطة في مشهد الأعمال التنافسي اليوم، ويتمثل دورنا في تزويد هذه الشركات بخدمات عالية المستوى، يقدمها محترفون لعبوا أدوارًا محورية في نمو شركات رائدة من عدة قطاعات.

تراثنا

باعتبارنا امتداد لمجموعة ترست العربية، فإننا نحمل إرث التعاون الناجح والتميز الملحوظ في خدمات حلول الأعمال. ومع تواجدها القوي في دول مجلس التعاون الخليجي، تعد ترست لحلول الأعمال بمثابة التطور الطبيعي لشريك موثوق به، نحن ملتزمين بتقديم قيمة استثنائية لعملائنا.

غايتنا

تقديم خدمات موثوقة في مجال الموارد البشرية والمحاسبة والعلاقات الحكومية لمساعدة الشركات في تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

رؤيتنا

تتمثل رؤيتنا بأن نصبح واحدة من أنجح الشركات المتخصصة في حلول الموارد البشرية والمحاسبة في الوطن العربي من خلال ضمان أعلى مستوى من الخدمات المتميزة لعملائنا الحاليين والمستقبليين وتحقيق أعلى مستوى من رضى العملاء.

مهمتنا

أن نوفر شراكات استراتيجية مع عملائنا من خلال توفير خدمات الموارد البشرية والمحاسبة المهنية التي تتماشى مع أهدافهم الاستراتيجية.

قيمنا

نحن ملتزمون بتقديم خدمات عالية الجودة وأخلاقية ومهنية مع الحفاظ على اكتساب ثقة وولاء عملائنا.

خدماتنا

0.2



تخطيط الموارد البشرية

0.1



خدمات الموارد البشرية

0.3



خدمات العلاقات الحكومية

0.1 خدمات الموارد البشرية

إدارة المهام الرئيسية لإدارة الموارد البشرية

إدارة الإجازات

تتضمن هذه الخدمة تعريف جمع أنواع الإجازات في نظام الموارد البشرية، وتحديد المزايا والشروط لكل منها. ومن ثم تعريفها في كتيب الموظفين والذي يتضمن السياسات العامة للموارد البشرية.

إدارة إنهاء الخدمات

تطبيق إجراءات إنهاء الخدمات واحتساب المستحقات النهائية من خلال نظام الموارد البشرية وفقاً لقانون العمل السعودي.

تطبيق الخدمة الذاتية للموظف

تشمل هذه العملية تطبيق نظام الخدمات الذاتية للموظفين وتدريبهم عليه، والذي يتيح للموظفين إمكانية التقديم والتتبع والاستعلام عن أي من الخدمات المتعلقة بالموارد البشرية.

إدارة الملفات الشخصية للموظفين

تقوم شركة ترست بداية بتنظيم وأرشفة الملفات الشخصية للموظفين بشكل منظم ودقيق، والتأكد بأنها تشتمل على جميع الوثائق والمستندات اللازمة بالتوافق مع اللوائح وقانون العمل السعودي.

إدارة التعويضات والرواتب

يقوم طاقم ترست بتعريف بيانات الأجور للموظفين على نظام الموارد البشرية ومطابقتها مع عقود العمل لضمان صحتها وقانونيتها. ومن ثم معالجة كشوف الأجور الشهرية بالتوافق مع الأنظمة السعودية.

علاقات الموظفين

تطوير السياسات والإجراءات الخاصة بشؤون الموظفين والتي تتناسب مع قوانين الدولة وتضمن علاقات عادلة ومتناسقة بين الموظفين وأصحاب العمل.

تشمل وظائف الموارد البشرية أساسيات أخرى:

- ▶ تنفيذ هيكل تنظيمي فعال يتماشى مع الأهداف الإستراتيجية للعملاء.
- ▶ وضع معايير نظام الموارد البشرية وفقاً لقانون العمل السعودي ومتطلبات العملاء.
- ▶ نقل ملفات تعريف الموظفين والمعلومات المالية وأرصدة الإجازات وسير العمل إلى نظام الموارد البشرية.
- ▶ تخطيط وتصميم المواقع والمشاريع ومراكز التكلفة لتلبية احتياجات العملاء.
- ▶ تقديم تدريب مكثف للموظفين على وحدة الخدمة الذاتية، مما يسمح لهم بالتقدم أو الاستعلام عن أي معاملة تتعلق بالموارد البشرية، مثل طلب العمل الإضافي، والقروض، وطلبات الإجازات، والاستئناف، والاستعلام عن أجورهم، وقسائم الدفع، وأرصدة الإجازات وغيرها من الطلبات المتنوعة.
- ▶ تسجيل المعاملات المالية للموارد البشرية من خلال فريق ترست مثل الدخل الإضافي والخصومات وتسوية الأجور والإجازات وغيرها.
- ▶ تطبيق نظام الحضور والإنصراف من خلال نظام الخدمات الذاتية للموظفين لتتبع حضورهم عبر تطبيقات الهاتف المحمول.
- ▶ استخدام نظام حماية الأجور في المملكة العربية السعودية لحساب ومعالجة الأجور الشهرية.
- ▶ تقديم تقارير شهرية ودورية للمقاييس الرئيسية، بما في ذلك معدلات التوظيف، ومعدلات الدوران، ووقت التوظيف، وتكلفة التوظيف، ونسبة الزيادة، وتحليل الأجور، وعائد الاستثمار، والمخصصات السنوية.

إدارة المهام المتقدمة للموارد البشرية

تخطيط القوى العاملة

تحليل القوى العاملة الحالية وتحديد الاحتياجات المستقبلية وتنفيذ الحلول التي تتماشى مع الاستراتيجية التنظيمية لتحقيق الأهداف المرجوة.

إدارة التوظيف واختبار الكفاءات

تطوير خطط التوظيف واختبار الكفاءات بطريقة تتناسب مع متطلبات العملاء والعوامل الخارجية.

تخطيط التعاقب الوظيفي

تحديد وتطوير البدائل المحتملة للأدوار الرئيسية داخل الشركات لضمان استمرارية العمل في حالة غياب الموظفين الرئيسيين.

تطوير سلم الأجر وتحليل الوظائف

تطوير جداول سلم الأجر من خلال تحليل موضوعي للوظائف الحالية والمستقبلية والتي بدورها تمكننا من تحديد سلم درجات للوظائف يتوافق مع الهيكل التنظيمي للشركات.

تحديد المهام والمسؤوليات

تحديد الواجبات العامة والمسؤوليات والكفاءات اللازمة لكل منصب بناء على الهيكل التنظيمي واستراتيجيات الشركة.

التقييمات

تقييم أداء الموظفين بناء على الأهداف المحددة ومؤشرات الأداء الرئيسية، وتحليل نقاط الضعف لتحديد برامج التطوير.

التدريب والتطوير

تطبيق البرامج التدريبية للموظفين بناء على نتائج التقييم لتطوير قدراتهم بما يتوافق مع متطلبات العمل.

تشمل مهام الموارد البشرية المتقدمة:

- ▶ إنشاء نماذج الإدارية و الموارد البشرية للشركات.
- ▶ تطوير هيكل تخطيط التعاقب للوظيفي الرئيسية والفنية.
- ▶ تطوير الأوصاف الوظيفية لجميع الموظفين بناءً على هيكل احترافي يعكس استراتيجية العمل.
- ▶ إنشاء الكفاءات الأساسية والفنية لكل منصب.
- ▶ تحديد أهداف البدائل لتمكينهم من اكتساب المعرفة والمهارات والقدرات اللازمة.
- ▶ تطبيق نظام التوظيف واختيار الكفاءات من خلال نظام إدارة التوظيف الخاص بشركة ترست.
- ▶ تزويد المديرين والمشرفين بالتدريب على استخدام وحدة الخدمة الذاتية للمساعدة في تحديد أهداف مرؤوسيههم وتحديد فجوات الكفاءات وإجراء تقييمات دورية.
- ▶ تصميم وحدة التدريب والتطوير بناءً على احتياجات العمل والأهداف الإستراتيجية للشركة.
- ▶ إدارة سريان العمل اليومي من خلال طاقم من خبراء الموارد البشرية وتقديم النصائح اليومية والتقارير الدورية.
- ▶ تصميم برامج تدريبية بناءً على نتائج التقييمات للموظفين، والتخطيط للتطوير الذاتي لهم بما يتوافق مع متطلبات العمل.

0.2 تخطيط الموارد البشرية

ندرك في شركة ترست لحلول الأعمال بأن التخطيط الفعال للموارد البشرية أمر ضروري لنجاح أي منظمة. حيث تم تصميم خدمات تخطيط الموارد البشرية لدينا لمساعدتك في بناء أساس قوي وموثوق ليتوافق مع أهدافك العملية. نحن نقدم مجموعة شاملة من الخدمات التي تغطي كامل نطاق إدارة الموارد البشرية، مما يضمن تحقيق أعلى مستوى من الإنتاجية للموظفين وربطها مع أهدافك الإستراتيجية.

تشمل خدمات تخطيط الموارد البشرية لدينا ما يلي:

1. تطوير سياسات وإجراءات الموارد البشرية

إنشاء السياسات: صياغة سياسات الموارد البشرية التي تعكس قيم مؤسستك وأهدافها وبما يتوافق مع قانون العمل السعودي.

تخطيط تدفق العمليات: يقوم فريقنا بتصميم إجراءات واضحة خطوة بخطوة توضح كيفية تنفيذ وظائف الموارد البشرية.

تطوير سياسات الموارد البشرية: نقوم بصياغة السياسات الداخلية بما يتوافق مع المعايير العالمية لإدارة الموارد البشرية واللوائح التنظيمية في المملكة العربية السعودية، بحيث تكون المرجع الأساسي لتنظيم العلاقة بين الموظفين والإدارة.

2. تصميم وتطوير نماذج الموارد البشرية و تدفقات العمليات

إنشاء النماذج: نقوم بتصميم نماذج مخصصة للموارد البشرية لمختلف العمليات، والتي تشمل طلبات التوظيف و عروض العمل و الرسائل الرسمية وغيرها من النماذج.

3. كتابة الأوصاف الوظيفية

التصنيف الوظيفي: نقوم بإجراء تعريف تفصيلي للوظائف من أجل التعرف على المسؤوليات الرئيسية والمؤهلات والخبرة المطلوبة لكل دور.

الأوصاف الوظيفية المخصصة: نكتب أوصاف وظيفية واضحة وموجزة تكون بمثابة المرجع الرئيسي للموظفين لأداء مهامهم وتحقيق الأهداف المرجوة. ويتم استخدامها أيضاً كأساس للتوظيف الفعال وتقييم الأداء.

4. تحديد الأهداف و الكفاءات

تحديد الأهداف: نحن نساعدك على تحديد أهداف الموارد البشرية القابلة للقياس والتي تتوافق مع استراتيجية عملك بشكل شامل.

إطار الكفاءة: يقوم خبراءنا بإنشاء إطار كفاءة يحدد المهارات والمعرفة والسلوكيات المتوقعة من الموظفين على مختلف المستويات.

في ترست لخدمات حلول الأعمال، نحن ملتزمون بتوفير حلول تخطيط الموارد البشرية المصممة خصيصًا لتناسب الاحتياجات المختلفة والفريدة لشركتك. يعمل فريقنا من خبراء الموارد البشرية بشكل وثيق معك لتطوير وتنفيذ استراتيجيات الموارد البشرية التي ستقودك إلى طريق النجاح وتعزيز إنتاجية القوى العاملة لديك.

5. تطوير جدول الرواتب ونظام الدرجات

هيكل الرواتب: يقوم خبراءنا بتحليل الأجور لدى عملائنا وإجراء مفارقة بينها وبين معدل الأجور في سوق العمل السعودي، ومن ثم إجراء تحليل للوظائف الحالية في الشركة بناءً على العوامل الرئيسية التي تؤثر على وزن كل وظيفة في الهيكل التنظيمي.

نظام الدرجات: نقوم بإنشاء نظام درجات بناءً على معييير التحليل الوظيفي ومن ثم تحديد الثغرات في معدل الأجور الحالية. ويتم استخدام سلم الدرجات في التوظيف، الترقيات، صرف المكافآت والزيادات، وتحديد نسبة البدلات.

فوائد خدمات تخطيط الموارد البشرية لدينا

تم تصميم خدمات تخطيط الموارد البشرية لدينا لمساعدتك على تحسين إدارة الموارد البشرية لديك، مما يضيف العديد من الفوائد الرئيسية منها:

- ◀ **زيادة الكفاءة:** تقليل الأعباء الإدارية وتحسين كفاءة سير عمل الموارد البشرية.
- ◀ **الامتثال القانوني:** ضمان توافق السياسات والإجراءات الداخلية مع قوانين ولوائح العمل المحلية، مما يقلل من وقوع خلافات قانونية.
- ◀ **الميزة التنافسية:** يساعد جدول الرواتب ونظام الدرجات المنظم بشكل جيد في جذب أفضل المواهب والاحتفاظ بها، مما يمنح شركتك ميزة تنافسية.
- ◀ **التواصل الواضح:** تعمل الأوصاف الوظيفية وأطر الكفاءات المصممة بعناية على تقليل الخلافات الداخلية بين الموظفين وتعزيز التواصل بين الموظفين والإدارة.
- ◀ **المواءمة الإستراتيجية:** تضمن مواءمة أهداف الموارد البشرية مع أهداف العمل في دعم الموارد البشرية الإستراتيجية العامة لشركتك.

0.3 خدمات العلاقات الحكومية

في شركة ترست لخدمات حلول الأعمال، ندرك أن التعامل مع المشهد التنظيمي والإداري في المملكة العربية السعودية يمكن أن يكون مهمة صعبة لكل من الشركات المحلية والدولية. لذا نقدم لعملائنا خدمات متميزة في إدارة العلاقات الحكومية من خلال فريقنا والذي يتمتع بخبرات متميزة في المتطلبات القانونية والإدارية في المملكة العربية السعودية، مما يضمن سريان عمل الشركات طبقاً للقوانين المحلية للمملكة وإطباق السيطرة على جميع العمليات الحكومية الخاصة بالمستندات الرسمية والتراخيص للشركات وجميع العلاقات الحكومية الخاصة بالموظفين.

تشمل خدمات العلاقات الحكومية لدينا ما يلي :

1. تأسيس الشركات و إصدار التراخيص

تسجيل الشركة: نحن نساعد في عملية تسجيل كيانات التجاري في المملكة العربية السعودية، والتأكد من مطابقته لجميع المتطلبات القانونية. ويشمل ذلك صياغة عقود التأسيس، وتحديد مجلس الإدارة وصلاحياته، وإصدار السجل التجاري، وتسجيل الشركة في جميع المنصات الحكومية مثل وزارة الموارد البشرية، وهيئة الزكاة والضريبة، والمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية، وتفعيل السجل لدى الغرفة التجارية، وغيرها من المنصات المتخصصة.

تجديد المستندات الرسمية: يقوم فريقنا بتتبع سريان صلاحية المستندات الرسمية باستخدام نظام فعال خاص بشركة ترست، والقيام بتجديد المستندات بالوقت المناسب لضمان عمل شركتكم دون انقطاع.

الحصول على التصاريح: يقوم فريقنا بتحديد المتطلبات الرئيسية لإصدار تراخيص مزاولة العمل للإنشطة التي تتطلب موافقات خاصة من بعض الجهات الرسمية، ومن ثم القيام بتقديم الطلبات ومتابعتها لحين الحصول على التراخيص اللازمة.

2. خدمات التأشيرات و الإقامات

تأشيرات العمل: القيام بالإجراءات اللازمة للحصول على تأشيرات العمل للعمالة الوافدة، ومن ثم إصدار التأشيرات للموظفين ومتابعة الطلبات لحين إصدار الإقامة داخل المملكة.

تأشيرات الزيارة: الحصول على موافقات تأشيرات زيارة العمل المؤقتة للشركات، ومتابعة دخول وخروج الزائرين لتفادي مخالفتهم الفترة المحددة للتأشيرات.

3. المعاملات الحكومية

تخليص المستندات: يقوم فريقنا بمتابعة إنجاز المعاملات الحكومية من الدوائر المختصة سواء كانت من خلال المنصات الحكومية او من خلال زيارة هذه الدوائر لضمان انجاز المهام في الوقت المناسب.

تصديق المستندات الرسمية: القيام بتصديق المستندات الرسمية من الجهات المختصة مثل السفارات والخارجية والعدل ، مما يضمن صحة استخدامها في المملكة العربية السعودية.

لماذا تختار تراست لخدمات العلاقات الحكومية؟

تبرز شركة ترست لخدمات حلول الأعمال كشريك موثوق به في المملكة العربية السعودية لخدمات العلاقات الحكومية لتمييزنا في المعرفة المطلوبة وإلمامنا بالقوانين الخاصة بالمعاملات الحكومية والتنظيمات الداخلية للمملكة العربية السعودية. إضافة إلى ذلك، تتميز شركة ترست بأنظمتها الإلكترونية العصرية بحيث تتيح لعملائها إجراء الطلبات الحكومية ومعرفة متطلباتها وتتبع إنجازها إلكترونياً، وإصدار التقارير للعمليات المنجزة وتكلفتها ذاتياً من خلال هذا النظام.

نحن هنا لرفع عبء إدارة المعاملات الحكومية عن كاهلك وبأفضل الأسعار من خلال طاقم متميز ذو خبرة طويلة في هذا المجال، مما يتيح لك التركيز على تحقيق أهدافك الإستراتيجية ونمو عملك.

4. الترجمة و التوثيق

ترجمة المستندات: نقدم خدمات ترجمة احترافية من خلال طاقم من المترجمين المعتمدين، ويشمل ذلك المستندات القانونية والتجارية. **خدمات كاتب العدل:** نقوم بتوثيق المستندات لتمكين استخدامها داخل المملكة.

5. امتثال الشركات

الامتثال القانوني: يحافظ فريقنا على امتثال عملك للقوانين واللوائح المحلية، مما يساعدك على تجنب المشكلات القانونية. **التقارير الدورية:** نساعد في إعداد وتقديم التقارير والملفات المطلوبة.

6. استشارة مخصصة

التحديات التنظيمية: نيقك على علم بالتغييرات في اللوائح والقوانين المحلية التي قد تؤثر على عملك. **الاستشارة:** يقدم فريقنا خدمات استشارية مخصصة لتلبية احتياجات وتحديات عملك المحددة.

7. التخليص الجمري و وثائق الاستيراد و التصدير

التعامل مع وثائق الاستيراد والتصدير والتخليص الجمركي والإجراءات التنظيمية ذات الصلة.

تواصل معنا

الطريق الدائري الشرقي | حي الربوة | ٧١٦٢ | الدور الأول | مكتب ٦

رقم الأرضي: ٥ ٥٥٩٤ ١١٢٢ (+٩٦٦)

البريد الإلكتروني: info@trustbs.sa

الموقع الإلكتروني: www.trustbs.sa

تريست

الثقة الإحترافية لطول الأعمال